

7月 人事労務総務の業務スケジュール

業務		期限
労務給与	令和7年度住民税特別徴収の開始	7月給与計算時
	労働保険「概算・増加概算・確定保険料申告書」の作成・提出	7月10日
	労働保険料の第1期納付	7月10日
	健康保険・厚生年金保険の「被保険者報酬月額算定基礎届」の提出	7月10日
	高年齢者雇用状況等報告・障害者雇用状況報告の提出	7月15日
	労働者死傷病報告(4月～6月分) *休業3日以下の場合	7月31日
総務	【補助金】IT導入補助金 (3次締切)	7月18日
	夏季休業日程が決定後、取引先等に通知	7月中旬
	夏季休暇中の従業員の緊急連絡網の整備	7月下旬
	お中元・暑中見舞状の手配・発送・送付先の見直し	7月下旬